



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Seminář pro žadatele

k Výzvě MAS Světovina č.3 Podpora komunitních center a komunitní sociální práce

17.10.2018 v 16,00 hod Radnice



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Harmonogram semináře

- Základní informace o výzvě (včetně vymezení oprávněných žadatelů)
- Podmínky realizace podporovaných aktivit
- Způsob hodnocení a výběru projektů
- Obecně k předkládání projektů
- Dotazy

Základní informace o výzvě

- Číslo výzvy MAS: **722/03_16_047/CLLD_16_01_119**
- Název výzvy MAS : **Výzva MAS Světovina č.3 Podpora komunitních center a komunitní sociální práce**
- Druh výzvy : **Kolová**
- Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS: **Otevřená**

Základní informace o výzvě

- Datum vyhlášení výzvy : **17.9.2018**
- Datum zpřístupnění žádosti o podporu :**17.9.2018,8:00 h.**
- Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:**17.9.2018,8:00h.**
- Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:**19.11.2018,12:00h.**
- Maximální délka , na kterou je žadatel oprávněn projekt
- naplánovat: **36měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:
- **31.12.2022**

Základní informace o výzvě

Podporované aktivity v rámci této výzvy

1. Komunitní sociální práce

Činnost nad rámec základních činností soc. služeb (dle zákona č. 108/2006 Sb. o soc. službách), realizovaná v přirozené komunitě.

Aktivity musí mít přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci soc. vyloučení osob.

Gestorem komunitní soc. práce je kvalifikovaný sociální pracovník (dle zákona č. 108/2006 Sb.), např. sociální pracovník obce či dobrovolného svazku obcí.

Komunitní práce v kontextu sociální práce je dlouhodobě působící metoda soc. práce, jejímž subjektem je komunita osob, kterou spojují společně definované soc. problémy a jejímž cílem je posílit schopnost osob žijících v komunitě zvládat/ovlivňovat znevýhodňující interakce tím, že získá větší míru kontroly nad okolnostmi svého života.

Více viz. příloha č. 2 výzvy Podporované aktivity a příloha č. 3 výzvy Principy kom. soc. práce a vodítka pro předkládání projektů komunitní práce

Komunitní sociální práce & Sociální práce:

Komunitní sociální práce	Sociální práce
Komplexní/holistický přístup (víceúrovňový, se zapojením různých aktérů, vyjednávání konsensu, využívání mnoha metod)	Individuální přístup ke klientovi v rámci inter- a multidisciplinární spolupráce
Mobilizace zdrojů uvnitř komunity = interní zdroje komunity a subjektů	Externí a osobní zdroje pomoci
Člen komunity = expert	Klient = držitel problému
Komunitní sociální pracovník = facilitátor, průvodce	Sociální pracovník = odborná podpora
Potřeby definuje sama komunita	Potřeby definované klientem
Změna vyvolaná „zevnitř“	Změna vyvolaná potřebou klienta
Aktivní přístup k řešení problémů - „konám“ → nezávislost členů komunity	Pasivní přijímání pomoci - „čekám“ → sociální pracovník jako motivační prvek k činnostem vedoucím ke změně, aktivita klienta
Symetrické vztahy mezi členy komunity a komunitním sociálním pracovníkem (rovnocennost, zodpovědnost, sdílená zodpovědnost)	Partnerský přístup mezi klientem a sociálním pracovníkem
Důraz na zdroje uvnitř komunity	Důraz na potřeby klienta a zdroje k jejich řešení (klientovy, externí)
Zplnomocňující přístup (zplnomocňující participace)	Individuální přístup zaměřený na řešení nepříznivé sociální situace (zplnomocňující přístup)
Princip „bottom-up“	Princip partnerství

Hodnoty komunitní (sociální) práce jsou naplňovány skrze následující principy:

Aktivizace

Participace

Zplnomocnění

**Kolektivní/skupinová
spolupráce**

**Práce s místními zdroji,
dosažitelnost úspěchů,
udržitelnost výsledků a
dosažených změn**

Komplexní přístup

**Zodpovědnost, sdílená
zodpovědnost**

**Reflektivní praxe a
celoživotní učení**

Základní informace o výzvě

Podporované aktivity v rámci této výzvy

2. Komunitní centra

Centra začleněná do běžné komunity, cíl. skupinou je komunita a její členové (tj. osoby sociálně vyloučené a soc. vyloučením ohrožené a další členové komunity)

Vznik komunitního centra je součástí procesu realizace a rozvoje komunitní (sociální) práce v území.

Členové komunity se aktivně účastní na všech fázích vzniku a fungování komunitního centra - plánování vzniku kom. centra, rozhodování o jeho podobě, jeho budování, řízení a zajištění běžného provozu, vyhodnocování funkčnosti a efektivity.

Kom. centra slouží jako veřejný prostor pro uskutečňování aktivit komunitní (sociální) práce.

Aktivity realizované v rámci kom. centra naplňují hodnoty a principy kom. soc. práce, které jsou formulovány v základních dokumentech komunitního centra či jinak veřejně deklarovány (principy aktivizace, participace, uschopňování, zplnomocnění, kolektivní spolupráce, sdílení zodpovědnosti atd.)

Konkrétní podobu aktivit v komunitním centru utváří cílová skupina podle vlastních potřeb a zájmů s cílem zlepšit soc.situaci nejen jednotlivců,ale i komunity jako celku.

Činnost kom.centra musí mít vždy přímou vazbu na soc.začleňování nebo prevenci soc.vyloučení osob.

Musí být koordinována a zastřešena minimálně jednou osobou s odbornou způsobilostí soc.pracovníka podle zákona č.108/2006 Sb. o soc.službách, popřípadě dalšími odbornými pracovníky,pokud to vyžaduje daný druh aktivity.

Sociální pracovník musí být v pracovně právním vztahu k žadateli, tzn. mít uzavřenou pracovní smlouvu na HPP/DPP/DPČ. Garantem komunitní soc. práce je kvalifikovaný sociální pracovník dle zákona 108/2006 Sb., jehož výše úvazku bude odpovídat rozsahu aktivit kom.centra.

Aktivity realizované v komunitním centru mohou navazovat na poskytování základních činností registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, avšak nenahrazují poskytování sociálních služeb.

Je nezbytné vždy jasně oddělit aktivity a programy realizované v komunitním centru od poskytování registrované sociální služby.

Vedle aktivit přispívajících k řešení sociálních problémů komunity a jejích členů mohou komunitní centra realizovat také:

- a) Kulturní/multikulturní aktivity realizované „samosprávně
- b) Výchovně/vzdělávací aktivity
- c) Aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ
- d) Environmentální aktivity a podpora jejich využití
- e) Aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti

Součástí nákladů projektu mohou být i náklady na celoživotní vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu .

U těchto doplňkových aktivit musí být v žádosti o podporu jednoznačně popsán jejich vliv na sociální začleňování osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených a dalších členů komunity.

Nepodporované aktivity:

- Volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- Zahraniční stáže
- Lesní školky, provoz mateřských a rodinných center
- Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:
 1. vzdělávání realizačního týmu v případě zaměstnanců sociálního podniku, kteří jsou v přímé práci s cílovou skupinou
 2. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících v oblasti sociálních služeb, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok
 3. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících mimo oblast sociálních služeb, a to minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu,
 4. vzdělávání realizačního týmu -pečujících osob.
- Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.

Podmínky realizace

- **OBECNÉ PODMÍNKY OPZ**
- **PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPZ**
- (Obecná a Specifická část pravidel)
- **PRAVIDLA A DALŠÍ DOKUMENTY A PŘÍRUČKY NA:**
- **<https://www.esfcr.cz/> <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>**

Způsob hodnocení a výběr projektů

1. Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádějí dva členové MAS Světovina

Formální kritéria – opravitelná

Kritéria přijatelnosti – neopravitelná

2. Věcné hodnocení provádí členové Výběrové komise MAS Světovina, na základě podpůrného hodnocení externího hodnotitele.

3. Výběr projektů provádí Programový výbor MAS Světovina

4. Oznámení o výběru či nevýběru projektu

5. Předání vybraných projektů a závěrečná kontrola ŘO MPSV

Podrobné informace viz příloha výzvy č.1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů.

Podání projektové žádosti v IS KP 14+

- a) Zřízení elektronického podpisu a datové schránky
- b) Registrace do systému IS KP14+
- c) Vyplnění žádosti o podporu
- d) Finalizace žádosti o podporu
- e) Podepsání a odeslání žádosti o podporu

Podání projektové žádosti v IS KP 14+

- **Portál IS KP14+**
- **Produkční (ostré) prostředí** slouží pro realizaci OP, zadávají se pouze ostrá data)
- **<https://mseu.mssf.cz/>**
- Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ **iskp@mpsv.cz**
- Provozní doba: V prac.dnech od 8,00 do 16,00hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující prac.den.
- **Edukační video**
- **<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidео>**
- **Příručky OPZ**
- **<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>**
- **Pokyny k vyplnění žádostí o podporu IS KP14+(v aktuálním vydání)**

Titulní obrazovka IS KP 14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 11.12.2016 7:00 do 11.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147, CZ.1.08/2.1.00/13.00166,
CZ.1.08/2.1.00/14.00360

Základní menu

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 488

P14 ISK

Odhlášení za: 59:23

ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
ODYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0lRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleži...

Vytvoření nové žádosti

The screenshot shows the IS2014+ web application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and four menu items: 'MOJE PROJEKTY', 'NOVÁ ŽÁDOST' (highlighted with a red box), 'SEZNAM VÝZEV', and 'MODUL CBA'. Below the navigation bar, there are three main menu items: 'Nová žádost', 'Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)', and 'Otevřené výzvy (uživatel vybere Výzvu pro MAS č. 03_16_047 a klikne na modrý odkaz [individuální projekt](#))'. To the right of the second menu item, there is a box containing '03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST'. Below the main menu, there is a header section with the logo 'IS2014+', language selection options (česky, polski, english), the user name 'Michaela Sedláčková', and a logout button with the text 'Odhlášení za: 58:24'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'házíte se: > Nástěnka > Žadatel > Seznam programů a výzev > 03 - Operační program Zaměstnanost'. On the left side, there is a sidebar with 'moje projekty' and 'seznam programů a výzev'. The main content area shows a list of project calls. The first call is '03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST' (highlighted with a red box). Below it are two calls: 'OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé' and 'OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ'. Below these are three more calls: 'OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva', 'OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje' (highlighted with a red box), and 'OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání'. Each call has a sub-item 'individuální projekt'.

MOJE PROJEKTY | **NOVÁ ŽÁDOST** | SEZNAM VÝZEV | MODUL CBA

Nová žádost

Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP) **03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST**

Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03_16_047** a klikne na modrý odkaz [individuální projekt](#))

IS2014+ | česky polski english | Michaela Sedláčková | Odhlášení za: 58:24

házíte se: > Nástěnka > Žadatel > Seznam programů a výzev > 03 - Operační program Zaměstnanost

moje projekty

seznam programů a výzev

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva
• [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje
• [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání
• [individuální projekt](#)

Vytvoření nové žádosti

MS2014+ | český | polski | english | Michaela Sedláčková | Odhlášení za: 59:55

NACHÁZÍTE SE: ŽADATEL | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka | Žadatel | Operace | **Výběr podvýzvy**

PROFIL OBJEKTU

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty

VÝBĚR PODVÝZVY

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vybete podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY | NÁZEV PODVÝZVY

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
009/03_16_047/CLLD_15_01_071	Prorodinná opatření I
014/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta
016/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta
017/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent...
018/03_16_047/CLLD_15_01_261	Prorodinná opatření - I
019/03_16_047/CLLD_15_01_095	Řešení lokální nezaměstnanosti
020/03_16_047/CLLD_15_01_095	Podpora sociálního začleňování
021/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách
022/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prorodinná opatření
023/03_16_047/CLLD_15_01_261	Zaměstnanost - I
024/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prevence sociálního vyloučení MAS 21

• Výběr podvýzvy

• Výběr výzvy MAS

Pravidla pro vyplňování žádosti

- uživatel vyplňuje záložky postupně, podle navig. menu v levé části obrazovky
- jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek
- **UKLÁDAT** každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte
- **PRAVIDLO** : žlutě podbarvená pole = povinná
šedivě podbarvená pole = volitelná
bíle podbarvená pole = vyplňuje systém

The screenshot shows the MS2014+ application interface. At the top right, there is a logo 'MS2014+' and a user profile icon labeled 'ŽADATEL'. Below this is a navigation bar with 'Nástěnka' and 'Žadatel'. The main content area is a vertical list of menu items, each with a chevron icon indicating expandability. The items are: Profil objektu, Datová oblast žádosti, Identifikace projektu, Identifikace operace, Výběr podvýzvy, Projekt, Specifické cíle, Popis projektu, Indikátory, Horizontální principy, Klíčové aktivity, Cílová skupina, Umístění, Subjekty, Subjekty projektu, CZ NACE, Adresy subjektu, Osoby subjektu, Účty subjektu, Účetní období, Veřejná podpora, Financování, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Kategorie intervencí, Veřejné zakázky, Veřejné zakázky, Hodnocení a odvolání, Návrh/podnět na ÚDHS, Údaje o smlouvě/dodatku, Přílohy k VZ, Čestná prohlášení, Dokumenty, Seznam odbornosti projektu, and Podpis Žádosti.

Pravidla pro vyplňování žádosti

- Seznam jednotlivých záložek žádosti
- Pomocí šipek lze seznam rozbalovat, zabalovat
- Šedivé záložky nejsou přístupné – zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti nebo nejsou dle zadaných dat povinná
- Možnosti vyplnění jednotlivých polí na záložkách
 - Text, číslo, datum
 - Výběr rozbalovacího seznamu, kalendáře
 - Checkboxy
 - Výběr ze seznamu a přesunutí
 - Nový záznam

The screenshot shows the MS2014+ application interface. At the top right, there is a logo for 'MS2014+' and a user profile icon labeled 'ŽADATEL'. Below this, there is a navigation bar with 'Nástěnka' and 'Žadatel'. The main sidebar contains a list of tabs and sections:

- Profil objektu
- Datová oblast Žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podřizvy
- Projekt
- Specifické cíle
- Pooly projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty
- Subjekty projektu
- CZ NACE
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- Veřejná podpora
- Financování
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí
- Veřejné zakázky
- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Návrh/podnět na ÚCHS
- Údaje o smlouvě/dodávku
- Přílohy k VZ
- Čestná prohlášení
- Dokumenty
- Seznam odbornosti projektu
- Podpis žádosti



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Prostory pro dotazy

Děkujeme za pozornost
<http://www.mas-svetovina.cz/>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program





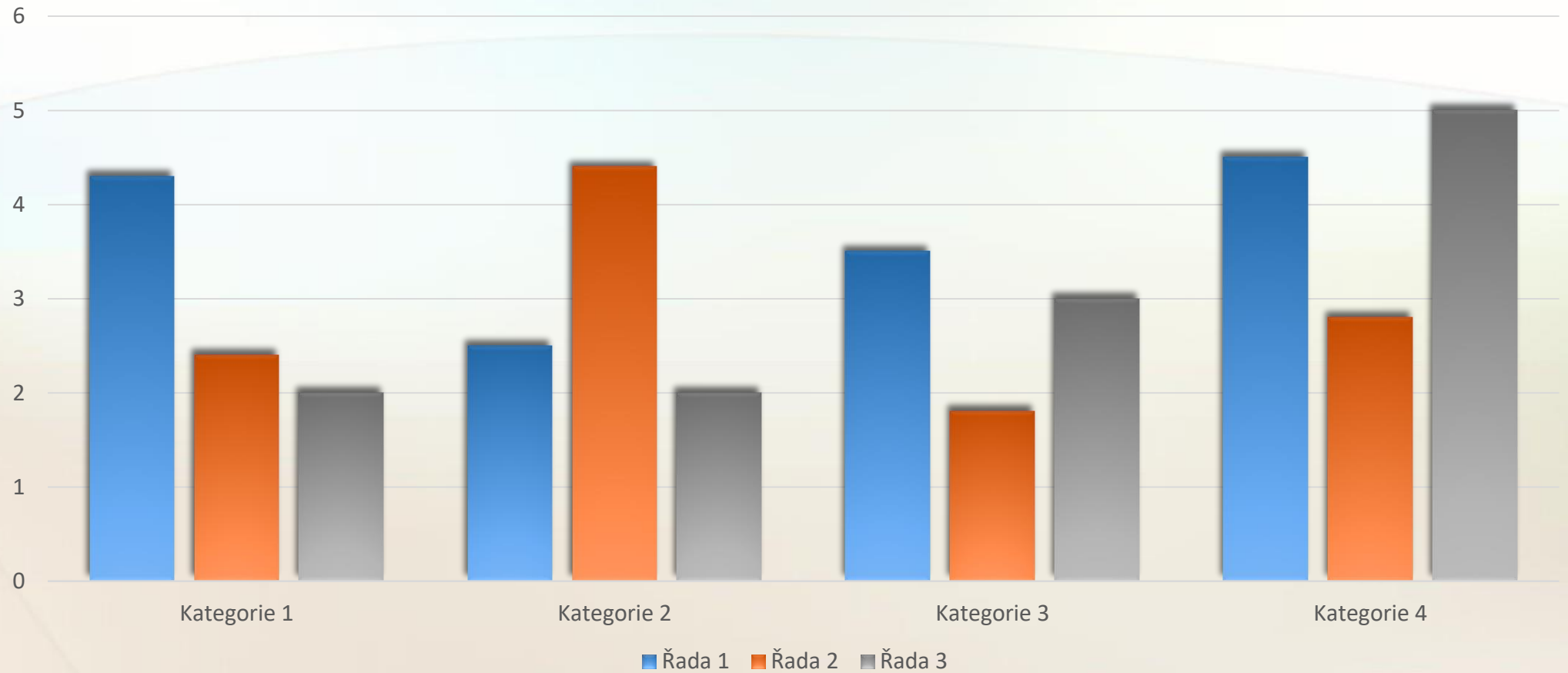








Rozložení nadpisu a obsahu s grafem



Rozložení dvou obsahových částí s tabulkou

Předmět	Skupina A	Skupina B
Předmět 1	82	85
Předmět 2	76	88
Předmět 3	84	90

- Bod k první odrážce sem
- Bod k druhé odrážce sem
- Bod k třetí odrážce sem

Rozložení dvou obsahových částí se SmartArtem

- Bod k první odrážce sem
- Bod k druhé odrážce sem
- Bod k třetí odrážce sem

