

<p>Pokud je žadatelem příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je vyplněn typ subjektu zřizovatele obec (pro organizace zřizované obcemi)/nadřazený kraj (pro organizace zřizované kraji)? • Jsou vyplněny identifikační údaje zřizovatele? • Je vyplněn na záložce účty účet zřizovatele? <p><i>Pokud je žadatelem jiný subjekt, je odpověď NR.</i></p> <p>Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?</p>				
<p>2. Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.</p> <p>Žádost podepsal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i> • pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i> • pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i> • pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i> 	<p>Žádost o podporu</p> <p>Pověření</p> <p>Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro 55. výzvu ŘO IROP</p>	<p>ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.</p> <p>NE - Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.</p>		
<p>3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plná moc (záložka Plné moci) Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a osoby, na kterou jsou pravomoc převedeny? (záložka Plné moci) <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> Je z plné moci/pověření/usnesení jasně patrné, kterých úkonů se převedení pravomocí týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i> • Zadávací a výběrová řízení (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) <i>Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno (po zodpovězení otázek na stav a předmět zadávacího/výběrového řízení), je odpověď NR.</i> Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti? Jsou všechny uvedené zakázky ve stavu finalizovaná/podána? Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu? • Studie proveditelnosti Je doložena Studie proveditelnosti? Je studie proveditelnosti vytvořena podle osnovy uvedené v příloze č. 2 Specifických pravidel? <i>Pokud žadatel informace požadované osnovou studie proveditelnosti uvede v jiné kapitole/části studie proveditelnosti, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.</i> • Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu Byl doložen odpovídající doklad, který prokazuje majetkový vztah žadatele k předmětu žádosti? Byl doložen výpis z KN a LV k nemovitosti, která je předmětem projektu? <i>Pokud bylo doloženo stavební povolení jako příloha žádosti o podporu je odpověď NR.</i> Byla doložena nájemní nebo pachtovní smlouva opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která je předmětem projektu minimálně do ukončení udržitelnosti projektu a je tento nájemní vztah zapsán v době podání žádosti o podporu v KN? <i>Pokud byl doložen výpis z KN ze kterého vyplývá vlastnické právo, je odpověď NR.</i> • Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení Pokud bylo k žádosti o podporu doloženo již stavební povolení, ohlášení nebo veřejnoprávní smlouva, nabyl tyto dokumenty právní moci nebo účinnosti před datem podání žádosti o podporu a byly vydány na základě stanoviska dotčeného orgánu státní památkové péče? • Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby Byla projektová dokumentace zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů? • Položkový rozpočet stavby Byl doložen položkový rozpočet v souladu s požadavky uvedenými v kapitole 3.2.3 Specifických pravidel? 				

<p>• Doklad o právní subjektivitě <i>Pokud je žadatelem obec a jimi zřizované organizace, kraje a jimi zřizované organizace, organizační složky státu (dále jen OSS), příspěvkové organizace organizačních složek státu, státní podniky nebo státní organizace je odpověď NR.</i> Pozn.: v případě ostatních níže uvedených subjektů platí, že pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu (v případě dokumentů, u kterých je požadavek na stáří dokumentu max. 3 měsíců, musí být z popisu pořízeného z internetových zdrojů patrné, kdy byl opis pořízen, případně musí žadatel datum pořízení opisu na dokument dopsat)."</p> <p>1. Nestátní nezisková organizace Je doložena zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.</i> <i>Pokud se jedná o druh NNO, který ze zákona nemá povinnost definovat stanovy, pak je odpověď NR.</i></p> <p>2. Církev a náboženské společnosti, veidované (církvní) právnické osoby Je doložen výpis z Rejstříku církví a náboženských společností, který není k datu podání žádosti starší 3 měsíců? Rejstříky registrovaných církví a náboženských společností naleznete na webu www3.mkcr.cz/cns_internet/. <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než církev, je odpověď NR."</i></p> <p>4. Dobrovolný svazek obcí Je doložena zakládací smlouva dobrovolného svazku obcí, která doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví? <i>Pokud je žadatelem jiný subjekt než dobrovolný svazek obcí, je odpověď NR</i></p> <p>Je doloženo, že účelem hlavní činnosti organizace není vytváření zisku? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než Dobrovolný svazek obcí, je odpověď NR.</i></p> <p>5. Organizace založená obcí, krajem nebo OSS Je doložena zřizovací či zakládací listina nebo jiný dokument o založení, která doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem nebo OSS, je odpověď NR.</i></p> <p>Prokázal žadatel, že účelem jeho hlavní činnosti není vytváření zisku? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem nebo OSS, je odpověď NR.</i></p> <p>6. Veřejně výzkumné instituce Je doložena zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem nebo OSS, je odpověď NR.</i></p> <p>7. Ostatní výše neuvedené právnické osoby Je doložen výpis z Obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem nebo OSS, je odpověď NR.</i></p> <p>8. Fyzické osoby podnikající Je doložen výpis ze Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem nebo OSS, je odpověď NR.</i></p> <p>• Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění Souhlasné závazné stanovisko bylo podkladem žádosti o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení. (tzn. závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče bylo vydáno před nabitím právní moci nebo účinnosti stavebního povolení, ohlášení či jiného právního aktu příslušného stavebního úřadu)</p> <p>Podkladem pro vydání souhlasné závazné stanoviska příslušného orgánu památkové péče byla projektová dokumentace, která je přílohou žádosti o podporu. (projektová dokumentace je v předloženém ZS citována)</p> <p>• Čestné prohlášení o skutečném majiteli (záložka Dokumenty) Je doloženo čestné prohlášení obsahující informace o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu? <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech (v kap. Čestné prohlášení o skutečném majiteli), je odpověď NR.</i> Je doloženo čestné prohlášení dle vzoru uvedeném v příloze č. 30 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, případně jinak zpracované čestné prohlášení, které však obsahuje informace uvedené ve vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 30 Obecných Čestné prohlášení o skutečném majiteli dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby. Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce, je odpověď NR.</p> <p>• Čestné prohlášení žadatele Čestné prohlášení žadatele že pro daný projekt není zapotřebí stavební povolení či ohlášení stavby ani jiné opatření věcně a místně příslušného stavebního úřadu.</p>	<p>Žádost o podporu</p> <p>Přílohy žádosti</p> <p>Text výzvy MAS Světovina</p> <p>Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro 55. výzvu ŘO IROP</p>	<p>ANO – K žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě.</p> <p>NE - K žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, nebo obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě.</p>		
---	---	---	--	--

Obecná kritéria přijatelnosti					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Projekt je v souladu s cíli schválené strategie CLLD MAS Světovina, o.p.s. na období 2014 - 2020.				

	<p>Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Světovina o.p.s?</p>	<p>Žádost o podporu Text výzvy MAS Světovina SCLLD MAS Světovina</p>	<p>ANO – Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Světovina. NE – Projekt není v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Světovina.</p>		
2.	<p>Žadatel splňuje definice oprávněného příjemce pro danou výzvu MAS.</p> <p>Je žadatelem vlastník památky nebo subjekt s právem hospodaření kromě FO nepodnikajících?</p>	<p>Žádost o podporu Text výzvy MAS Světovina Příloha žádosti - doklad o právní subjektivitě Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro 55. výzvu ŘO IROP</p>	<p>ANO – Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu. NE - Žadatel nespĺňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.</p>		
3.	<p>Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS Světovina</p> <p>Je zahájení a ukončení realizace projektu v rozmezí mezi 1. 1. 2014 a 30. 6. 2022 (záložka Harmonogram)?</p> <p>Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu?</p> <p>Je v žádosti o podporu a Studii proveditelnosti kap. 3 uvedeno, že se jedná o projekt zaměřený na obnovu kulturních památek a jejich částí?</p> <p>Je popsán dopad projektu na cílové skupiny? Studie proveditelnosti/kap. 3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem /Identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na cílové skupiny a jejich kvantifikace, pokud lze jejich dopady vyčíslit; žádost o podporu/Popis projektu)?</p> <p>Jsou procenta míry podpory podle typu žadatele z jednotlivých zdrojů financování v souladu s procenty uvedenými ve výzvě?</p> <p>Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě?</p> <p>Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (záložka Datová oblast žádosti/Umístění projektu/plošné opatření/Místo realizace)? <i>Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Sídlo firmy se může lišit od místa realizace projektu.</i></p>	<p>Žádost o podporu Text výzvy MAS Světovina</p>	<p>ANO – Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS Světovina. NE - Projekt není v souladu s podmínkami výzvy MAS Světovina.</p>		
4.	<p>Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.</p> <p>Je ve Studii proveditelnosti popsán odůvodnění potřebnosti realizace projektu?</p>	<p>Žádost o podporu Studie proveditelnosti (kapitola č. 4)</p>	<p>ANO – žadatel popsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu. NE – žadatel nepopsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu.</p>		